|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANALYTICKÝ LIST | | | |
| **Odvetvie: 01 spoločné** | **Číslo: 010412** | | **Platová trieda: 04** |
| **Názov činnosti (funkcie): referent** | | | |
| |  | | --- | | **Bezprostredne nadriadená funkcia**  **Riaditeľ odboru** | | **Bezprostredne podriadená funkcia:** | |  | | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  **úplné stredné vzdelanie**    Osobitný kvalifikačný predpoklad: **nie je**  Požadovaná prax: **nevyžaduje sa** | |
| **Obsah pracovnej činnosti:**  **Zabezpečovanie správy majetku zamestnávateľa vo vymedzenej oblasti**   * Materiálovo – technické zabezpečenie organizácie (nákup , objednanie, príjem drobného materiálu a kancelárskeho vybavenia, výdaj materiálu zo skladu). * Zabezpečenie správu majetku v držbe, jeho údržba, opravy a obnova. * Vedenie evidencie majetku a zverených predmetov na osobných kartách. * Podieľa sa na inventarizácii majetku, fyzické zisťovanie skutkového stavu s porovnaním na účtovný stav. Vyčíslenie inventúrnych rozdielov, zistenie príčin ich vzniku a miery zodpovednosti. * Zabezpečuje operatívnu evidenciu majetku, dodávateľských zmlúv . * Spolupracuje na fyzickom preberaní a odovzdávaní majetku. * Vo svojej pracovnej oblasti zodpovedá za dodržiavanie zákona o verejnom obstarávaní. | | | |
| **Poznámka:** | | | |
| **Dátum hodnotenia: Hodnotiteľ: Podpis:** | | | |